



中国科学院合肥物质科学研究院
Hefei Institutes of Physical Science, Chinese Academy of Sciences

重器巨帙 · 融合开放



“科岛安防”小程序 使用手册

2022年3月1日
安全管理处



背景与目的

1、强化安全工作责任制

完善特种设备、危化品、菌种和动物的台账，便于各级负责人掌握情况、有效监管；

2、提高安全管理信息化水平

安全员日常安全检查手写，安全检查缺少照片等记录材料，不方便存档和查询；

3、加强安全管理工作的监督考核

高效实时了解安全员的日常工作完成情况，更加科学的评估各部门和安全员的尽职履责情况；

4、方便广大职工学生

线上补办一卡通，由两三趟改为只跑一趟；车辆道闸权限申请，由层层审批改为个人网上申报。

手握安全



重于泰山

登录



手机端微信搜索“科学岛安防服务”小程序



电脑端微信小程序中搜索“科学岛安防服务”



如提示“该手机号码不存在系统中, 无法登陆”, 请联系工作人员修改手机号。联系人: 陈剑, 65590608, 企业微信。

» 主页及功能介绍



首页根据授权角色
展示不同的菜单

1、综合态势：一卡通持卡人员、车辆及访客、安全员使用情况实时统计分析。

2、一卡通补办：提供一卡通挂失补办服务，包括网上缴费等，经办人由原来的需要跑2-3次优化为只在领卡时去一次。

3、车辆权限申请：职工学生新增及注销车辆授权办理，由原来的个人提交纸质材料、所综合办汇总盖章报安全处改为本人线上办理。

4、违停巡查：为治安交通外勤人员开发，手机拍照识别违停车辆人员相关信息及手机号，可以直接电话通知车主或一键上报安防管理平台。

5、今日告警：显示当日违停车辆、超速车辆和穿岛车辆的具体列表信息。

6、危废品处理、教育培训、安全台账维护、安全员巡查：院领导、分管所领导、综合办分管领导、安全主管及安全员使用。

一卡通补办-办理流程

操作步骤:

一卡通丢失或损坏后, 进入“一卡通补办”模块, 点击右下角“+”号进入“一卡通补办申请”, 填写身份证号码和补办事由 (如果一卡通损坏补办, 领卡时需交回原卡), 并上传缴费凭证 (手机缴费截图, 具体操作过程见下一页), 点击“提交”即可。

工作人员在后台看到补办申请后进入制卡程序, 一般1个工作日办好后通知申请人领卡。



工作人员: 陆锦荣, 65593015, 企业微信。领卡地点: 安保楼 (二号楼西北50米 二层小楼) 二楼202房间。

一卡通补办-在线缴费

先点开大图，然后长按

长按后选择保存图片

打开支付宝，点击扫一扫

相册中找到已下载的二维码图片，点击并“确定”

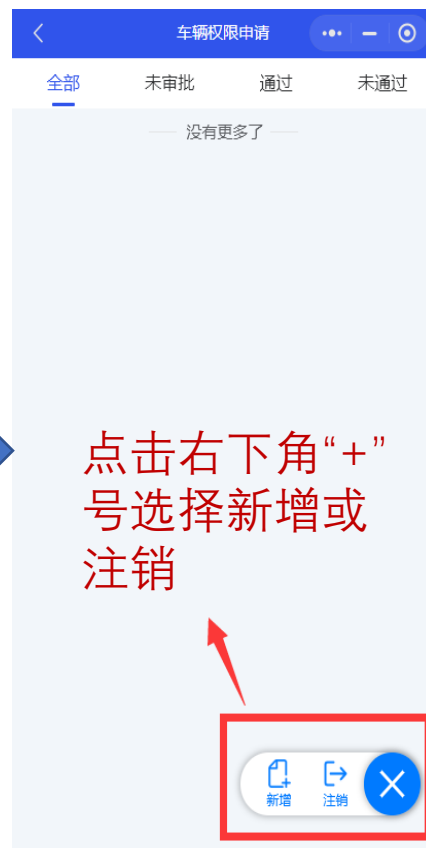
输入金额和备注后付款。付款成功后手机截图，并上传至补办申请页面。

操作步骤:

一卡通补办需要持卡人承担工本费60元（如果不需要卡套为50元）。一卡通补办申请页面嵌入了合肥研究院财务收费二维码（支持支付宝、云闪付和工行e支付缴费），请下载二维码图片扫码支付：小程序中点开图片-长按图片-保存图片，然后打开支付宝-点击“扫一扫”-右下角选择“相册”-选择已保存的二维码图片-输入金额-输入备注“某某某补办一卡通”-支付宝付款-付款成功后手机截图）。

车辆道闸权限申请

进入“车辆权限申请”
 点击右上角“+”号选择“新增”或“注销”。“新增”中，上传行驶证照片，填写车主和车辆信息，提交。
 车主为本人夫妻或父母的，还需上传结婚证、户口本或干部履历登记表等关系证明材料。
 工作人员在后台看到申请后进行审核，审核通过后进行授权并通知申请人。



1. 车辆道闸权限申请仅限于已办理了一卡通的职工和研究生申报使用，离退休职工车辆、合作单位等车辆按照原渠道申报。
2. 在册职工原则上每人最多授权登记2辆车，持有临时一卡通的其他人员最多授权登记1辆车，车辆须为本人或配偶所有。研究生原则上每人最多登记1辆车，车辆须为本人、配偶或父母所有。超过以上限制仍需要新增其他车辆时，需先注销已授权车辆。
3. 联系人：陈剑，65590608，企业微信。



中国科学院合肥物质科学研究院
Hefei Institutes of Physical Science, Chinese Academy of Sciences

重器巨帙 · 融合开放

安全无小事！

